



MANIFESTO DEGLI STUDI

Aggiornamento valido dall'a.a. 2024/25 per tutti i corsi di studio

Settembre 2024

Sommario

INTRODUZIONE	4
a) Finalità del Manifesto degli studi	4
b) Strutture di riferimento.....	5
c) Periodi, date, scadenze, adempimenti e quota di partecipazione.....	5
OFFERTA FORMATIVA	6
1. PIANI DI STUDI.....	6
2. CALENDARIO ACCADEMICO	7
3. CALENDARIO DELLE PROVE DI AMMISSIONE.....	7
4. AMMISSIONE E IMMATRICOLAZIONE	8
4.1 REQUISITI DI AMMISSIONE	8
4.1.1 Cittadini comunitari e non comunitari.....	8
4.1.2 Titoli di studio per l'accesso ai corsi accademici di I livello.....	8
4.1.3 Titoli di studio per l'accesso ai corsi accademici di II livello	8
4.1.4 Titoli di studio conseguiti all'estero	9
4.1.5 Visti per i cittadini stranieri	9
4.1.6 Competenze linguistiche per i cittadini stranieri	9
4.1.7 Iscrizione contemporanea a due corsi di studio	10
4.2 PROVA DI AMMISSIONE.....	10
4.2.1 Modalità di esame	10
4.2.2 Modalità di esame aggiuntive relative al Dipartimento Danza	11
4.2.3 Accesso alla prova di ammissione	11
4.3 IMMATRICOLAZIONE AL PRIMO ANNO.....	11
4.3.1 Domanda di immatricolazione	11
4.3.2 Documenti da allegare alla domanda di immatricolazione.....	11
5. FREQUENZA E ESAMI	12
5.1 NORME RELATIVE ALLA FREQUENZA.....	12
5.2 ESAMI E VERIFICHE DI PROFITTO	12
5.3 PROPEDEUTICITA' E SBARRAMENTO	13
5.4 CORSI DI LINGUA STRANIERA	13
5.5 PRODUZIONE.....	13
5.6 PROVA FINALE.....	13
5.7 DISPOSIZIONI PER DOMANDA E CONSEGNA ELABORATO.....	14
6. ISCRIZIONE AGLI ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO	14
6.1 DOMANDA DI RINNOVO ISCRIZIONE	14
6.2 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI RINNOVO ISCRIZIONE.....	14
7. STUDENTI IMPEGNATI A TEMPO PARZIALE NELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE	15
7.1 CRITERI GENERALI	15
7.2 PERDITA DELLA QUALIFICA DI STUDENTE IMPEGNATO A TEMPO PARZIALE.....	15
7.3 RINUNCIA ALLA QUALIFICA DI STUDENTE IMPEGNATO A TEMPO PARZIALE	15

8.	STUDENTI FUORI CORSO.....	15
9.	AGEVOLAZIONI E DIRITTO ALLO STUDIO.....	16
9.1	BORSA DI STUDIO DSU.....	16
9.2	PRESTITI D'ONORE PER MERITO.....	16
9.3	RIDUZIONI ED ESONERI.....	17
9.4	ESONERO/RIDUZIONE PER CONDIZIONE ECONOMICA FAMILIARE.....	17
10.	TRASFERIMENTI FRA ISTITUZIONI ACCADEMICHE.....	17
10.1	TRASFERIMENTI IN ENTRATA.....	17
10.2	TRASFERIMENTI IN USCITA.....	18
11.	SOSPENSIONE, INTERRUZIONE, RIATTIVAZIONE, DECADENZA DELLA CARRIERA E RINUNCIA AGLI STUDI.....	18
11.1	SOSPENSIONE DELLA CARRIERA.....	18
11.2	INTERRUZIONE E RIATTIVAZIONE DELLA CARRIERA.....	18
11.3	DECADENZA DELLA CARRIERA.....	19
11.4	RINUNCIA AGLI STUDI.....	19
12.	QUOTE DI PARTECIPAZIONE.....	19
13.	SEDI E RECAPITI.....	20
14.	NOTE FINALI.....	20

INTRODUZIONE

Le radici dell'Accademia Teatro alla Scala affondano nel 1813, quando il Teatro aprì la Scuola di Ballo, oggi riconosciuta fra le più prestigiose istituzioni a livello internazionale per la formazione coreutica; negli anni Cinquanta del '900, con la creazione della scuola dei "Cadetti della Scala", Arturo Toscanini volle dare continuità storica alla tradizione lirica italiana, sempre nell'ottica di favorire la crescita di giovani talenti, vera vocazione scaligera. Negli anni Settanta Tito Varisco, all'epoca direttore degli allestimenti scenici, diede vita al corso per scenografi di teatro, con l'obiettivo di trasmettere, di generazione in generazione, l'eccellenza dell'abilità creativa e manuale degli artisti scaligero.

Intorno a questi nuclei si sono sviluppati nuovi percorsi formativi e nel 2001, costituendosi come fondazione di diritto privato sotto la Sovrintendenza di Carlo Fontana, l'Accademia ha assunto il volto che ha oggi: quattro dipartimenti - Musica, Danza, Palcoscenico-Laboratori, Management - che coprono tutti i profili professionali legati al teatro musicale, con un'ampia offerta didattica articolata in corsi di formazione, specializzazione e workshop. L'alto livello della docenza garantisce la preparazione più adeguata, grazie alla presenza dei professionisti del Teatro alla Scala a cui si affiancano grandi artisti e i maggiori esperti del settore.

Ogni anno, giovani provenienti da tutto il mondo studiano per eccellere in campo artistico, tecnico e manageriale: cantanti lirici, professori d'orchestra, artisti del coro, maestri collaboratori, ballerini, scenografi, sarti, truccatori e parrucchieri, parruccai, lighting designer, tecnici di palcoscenico, fotografi di scena, tecnici audio, videomaker, manager...

Il percorso formativo, basato sul learning by doing - una modalità d'insegnamento che privilegia il contatto diretto con il mondo del lavoro - consente di acquisire sul campo competenze che vengono accresciute attraverso un'intensa esperienza di stage. La realizzazione del "Progetto Accademia", un'opera inserita nella stagione del Teatro alla Scala a cui concorrono molti degli allievi, va ad affiancarsi alle opportunità previste nel corso dell'attività didattica: concerti, spettacoli, esposizioni, seminari.

Negli anni più recenti sono stati incentivati i contatti a livello internazionale, per incrementare scambi fra studenti, ospitalità, attività concertistiche, ed è stato dato ulteriore sviluppo ai progetti di ricerca e cooperazione sostenuti dalla Comunità Europea, realizzati con autorevoli partner. Lo stesso principio di apertura e collaborazione è alla base dell'Area didattica e divulgazione, creata per promuovere all'interno e all'esterno dell'Accademia progetti di diffusione e trasmissione della cultura teatrale e musicale, attraverso guide all'ascolto, laboratori musicali, visite guidate, incontri con artisti e musicisti.

Con il DM n. 396 del 16 maggio 2018, l'Accademia ha ricevuto dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca l'autorizzazione all'attivazione del Corso di Diploma Accademico di I livello in Danza Classica ad indirizzo tecnico-didattico presso la sede di Milano, percorso cui ha fatto seguito l'ampliamento dell'offerta formativa fino alla conformazione attuale.

a) Finalità del Manifesto degli studi

Il Manifesto degli studi ha lo scopo di fornire informazioni sull'offerta formativa (corsi accademici di I e II livello) dell'Accademia Teatro alla Scala e sugli adempimenti formali e amministrativi di interesse degli studenti.

L'accesso ai corsi di diploma accademico di I e di II livello e l'ottenimento del diploma si fondano sui seguenti presupposti:

- Il possesso del titolo di studio previsto;
- Il superamento della prova di ammissione;
- Il pagamento della quota di partecipazione;
- La frequenza delle attività formative;
- Il superamento degli esami o di altre forme di valutazione;
- Il superamento della prova finale;
- L'acquisizione di almeno 180 crediti formativi accademici per i corsi di I livello e di almeno 120 crediti formativi accademici per i corsi di II livello.

Altre evenienze che possono verificarsi nella carriera di uno studente sono:

- L'assunzione della qualifica di studente impegnato a tempo parziale;
- L'assunzione della qualifica di studente fuori corso;
- Il trasferimento a/da un'altra istituzione;
- La sospensione e la riattivazione della carriera;
- L'interruzione e il ricongiungimento della carriera;
- La rinuncia al proseguimento degli studi;
- La decadenza dagli studi.

b) Strutture di riferimento

Nell'espletamento delle pratiche descritte di seguito coloro che sono interessati a frequentare o già frequentano un corso dell'Accademia Teatro alla Scala saranno assistiti da:

- Segreteria didattica via Santa Marta 18 - segreteria.didattica@accademiascala.it

c) Periodi, date, scadenze, adempimenti e quota di partecipazione

Per la consultazione e per ogni aggiornamento relativo al calendario accademico, alla quota di partecipazione, contributi, esoneri e rimborsi, nonché all'offerta formativa dei corsi attivati, si rimanda alle pubblicazioni reperibili sui singoli corsi:

- Corsi area Danza - <https://www.accademiascala.it/dipartimento-danza/>
- Corsi area Palcoscenico-Laboratori - <https://www.accademiascala.it/dipartimento-palcoscenico/>
- Corsi area Musica - <https://www.accademiascala.it/dipartimento-musica/>
- Corsi area Management - <https://www.accademiascala.it/dipartimento-management/>

OFFERTA FORMATIVA

L'Accademia Teatro alla Scala copre tutte le professioni legate al teatro musicale, con un'ampia offerta didattica articolata in percorsi accademici di I e II livello, corsi di formazione, specializzazione e workshop. L'alto livello della docenza garantisce la preparazione più adeguata, grazie alla presenza dei professionisti del Teatro alla Scala a cui si affiancano grandi artisti e i maggiori esperti del settore. La metodologia didattica, secondo la filosofia del learning by doing, favorisce un valido inserimento professionale attraverso un'intensa e quotidiana attività di formazione "sul campo".

L'iscrizione ai corsi di formazione, specializzazione e workshop è regolata da specifici bandi rilasciati per ogni percorso proposto e inclusivi di tutte le informazioni necessarie per accedere, frequentare e portare a compimento con successo l'esperienza formativa.

Per i Corsi di Diploma Accademico di I e II livello, il Manifesto degli Studi va a definire le informazioni fondamentali relativamente all'offerta formativa e agli adempimenti formali e amministrativi di interesse degli studenti.

1. PIANI DI STUDI

I piani di studi per i percorsi accademici di I e II livello sono consultabili e scaricabili ai seguenti link:

- CORSO DI DIPLOMA ACCADEMICO DI I LIVELLO IN DANZA CLASSICA A INDIRIZZO TECNICO-DIDATTICO
<https://www.accademiascala.it/wp-content/uploads/2023/07/Piano-Di-Studi-DDPL-01.pdf>
- CORSO DI DIPLOMA ACCADEMICO DI II LIVELLO IN DIDATTICA DELLE DISCIPLINE COREUTICHE
https://www.accademiascala.it/wp-content/uploads/2024/01/DDSL01_Didattica-delle-discipline-coreutiche.pdf
- CORSO DI DIPLOMA ACCADEMICO DI I LIVELLO IN COSTUME PER LO SPETTACOLO
https://www.accademiascala.it/wp-content/uploads/2023/12/All-12_pds-costume-spett-dapl-05.pdf
- CORSO DI DIPLOMA ACCADEMICO DI I LIVELLO IN MULTIMEDIA PER LE PERFORMING ARTS
https://www.accademiascala.it/wp-content/uploads/2023/12/All-14_pds-multimedia-perferoming-art-dapl-08.pdf
- CORSO DI DIPLOMA ACCADEMICO DI I LIVELLO IN TECNICHE DI ALLESTIMENTO SCENICO
https://www.accademiascala.it/wp-content/uploads/2023/12/All-13_pds-tecniche-all-scenic-dapl-05.pdf

Su delibera del Consiglio Accademico, sono programmate annualmente le attività formative a scelta dello studente offerte dall'Istituzione, specificando i crediti assegnati a ciascuna attività. Ogni anno, entro i primi due mesi dell'anno accademico, la Direzione indice

un incontro fra gli studenti e tutti i docenti a vario titolo responsabili o coinvolti nelle attività a scelta dello studente.

All'inizio di ciascun anno accademico lo studente può chiedere di frequentare nell'ambito delle attività a scelta dello studente e senza oneri di spesa per l'Istituzione, attività formative presso Istituti italiani o esteri di corrispondente livello. Il Consiglio Accademico ha la facoltà di deliberare caso per caso l'approvazione della richiesta sulla base della compatibilità della medesima con le esigenze di funzionalità del piano di studi complessivo.

2. CALENDARIO ACCADEMICO

L'anno accademico si sviluppa a partire dal mese di novembre fino al termine del mese di ottobre dell'anno successivo

Le lezioni saranno sospese per le seguenti festività e periodi:

- 1° novembre
- 7 e 8 dicembre
- dal 23 dicembre al 6 gennaio
- dal 19 al 21 aprile
- 25 aprile
- 1° maggio
- 2 giugno

Eventuali ulteriori interruzioni vengono comunicate agli studenti in corso durante l'anno accademico.

3. CALENDARIO DELLE PROVE DI AMMISSIONE

	Prima Selezione	Seconda Selezione
CORSO DI DIPLOMA ACCADEMICO DI I LIVELLO IN DANZA CLASSICA A INDIRIZZO TECNICO-DIDATTICO	tra il 13 e il 17 maggio 2024	tra il 23 e il 26 settembre 2024
CORSO DI DIPLOMA ACCADEMICO DI II LIVELLO IN DIDATTICA DELLE DISCIPLINE COREUTICHE	da definire in base ai requisiti di ingresso	da definire in base ai requisiti di ingresso
CORSO DI DIPLOMA ACCADEMICO DI I LIVELLO IN COSTUME PER LO SPETTACOLO	tra il 13 e il 17 maggio 2024	tra il 23 e il 26 settembre 2024
CORSO DI DIPLOMA ACCADEMICO DI I LIVELLO IN MULTIMEDIA PER LE PERFORMING ARTS	tra il 13 e il 17 maggio 2024	tra il 23 e il 26 settembre 2024
CORSO DI DIPLOMA ACCADEMICO DI I LIVELLO IN TECNICHE DI ALLESTIMENTO SCENICO	tra il 13 e il 17 maggio 2024	tra il 23 e il 26 settembre 2024

4. AMMISSIONE E IMMATRICOLAZIONE

4.1 REQUISITI DI AMMISSIONE

4.1.1 Cittadini comunitari e non comunitari

I corsi di diploma accademico di I e II livello sono rivolti a:

- Cittadini comunitari;
- Cittadini non comunitari equiparati ai cittadini comunitari;
- Cittadini non comunitari residenti all'estero.

Ai fini dell'ammissione agli studi sono equiparati ai cittadini comunitari coloro che provengono dai seguenti paesi:

- Città del Vaticano;
- Islanda;
- Liechtenstein;
- Norvegia;
- Repubblica di San Marino;
- Svizzera

nonché:

- I rifugiati politici;
- Il personale in servizio nelle rappresentanze diplomatiche estere e negli organismi internazionali con sede in Italia – accreditato presso lo Stato italiano o la Santa Sede – e i relativi familiari a carico, limitatamente a coniugi e figli;
- I cittadini non comunitari legalmente soggiornanti in Italia titolari di permesso di soggiorno o permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo. I cittadini stranieri e, in particolare, non comunitari residenti all'estero sono pregati di fare riferimento al sito www.studiare-in-italia.it.
- Ulteriori informazioni utili relative alla permanenza a Milano per motivi di studio sono disponibili al portale <https://www.yesmilano.it/>.

4.1.2 Titoli di studio per l'accesso ai corsi accademici di I livello

Per essere ammessi a un corso di diploma di I livello è necessario essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo ai sensi delle leggi vigenti e nel rispetto degli accordi internazionali.

4.1.3 Titoli di studio per l'accesso ai corsi accademici di II livello

Per essere ammessi ad un corso di diploma accademico di II livello è necessario possedere uno dei titoli elencati di seguito:

- Un diploma accademico di I livello conseguito in Italia in un istituto accreditato dallo Stato, in un corso di studio corrispondente;

- Un titolo accademico di I livello conseguito all'estero e riconosciuto idoneo, in un corso di studio corrispondente;
- Lauree dell'ordinamento previgente;
- Lauree triennali e specialistiche/magistrali;
- Una laurea conseguita all'estero e riconosciuta idonea.

Nel caso del possesso di laurea universitaria o di titolo accademico AFAM non corrispondente il candidato dovrà dar prova nell'esame di selezione/ammissione di possedere un livello di abilità tecniche, nonché un livello di conoscenze teoriche, pari a quelli previsti in uscita dai corsi di I livello corrispondenti. Tali studenti potranno eventualmente essere ammessi con attribuzione di debiti formativi da assolvere prima di sostenere esami relativi alla disciplina di riferimento presente nei corsi accademici e comunque entro il primo anno di iscrizione.

4.1.4 Titoli di studio conseguiti all'estero

Il riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero è regolato dalla normativa di legge in vigore; ai fini dell'ammissione ai corsi di studio accademici di I livello gli studenti devono possedere un titolo finale degli studi secondari conseguito con almeno 12 anni di scolarità e il certificato di idoneità accademica se previsto nel Paese di origine.

Per i cittadini non comunitari è necessario che il titolo di studio secondario risponda ai requisiti essenziali indicati di seguito:

- Deve essere stato rilasciato da una scuola ufficiale del sistema educativo di appartenenza (per ufficiali si intendono le scuole che le competenti autorità del sistema educativo di riferimento presentano come proprie, statali o non statali, ma legalmente riconosciute dallo stato o accreditate dall'autorità competente di quel paese);
- Deve essere valido per l'iscrizione all'università nel sistema educativo di riferimento (quello secondo le cui norme esso è stato rilasciato);
- Deve essere stato rilasciato dopo almeno dodici anni di scolarità complessiva dalla scuola elementare sino alla fine della scuola secondaria (nel calcolo della scolarità non bisogna tenere conto degli anni scolastici eventualmente ripetuti, ma, se previsto dal sistema educativo di riferimento, va considerato l'anno pre-scolare, a condizione che esso costituisca parte integrante del curriculum, a frequenza obbligatoria, e che il relativo programma preveda l'insegnamento della lettura e della scrittura nella lingua madre, e i primi elementi del calcolo aritmetico);
- Deve dare accesso, nel sistema educativo di riferimento, ad un corso di studio analogo a quello al quale si intende iscriversi in Italia.

4.1.5 Visti per i cittadini stranieri

A partire dall'anno accademico 2021/22, i candidati stranieri provenienti da paesi extra UE e residenti all'estero devono presentare la domanda di rilascio visto tramite il portale University (<https://www.university.it/>). Questa procedura è obbligatoria per ottenere il visto per studi presso le rappresentanze diplomatiche italiane nel paese d'origine.

4.1.6 Competenze linguistiche per i cittadini stranieri

Gli studenti residenti all'estero devono dimostrare di possedere una buona conoscenza della

lingua italiana, secondo i livelli sotto elencati. Il mancato possesso della competenza linguistica richiesta impedisce l'iscrizione a qualsiasi corso di studio accademico di I o II livello o, entro i limiti precedentemente descritti, permette l'iscrizione con riserva con un debito da assolvere entro il primo anno.

La competenza linguistica necessaria è considerata come acquisita dai cittadini stranieri che possiedono uno dei titoli elencati di seguito:

- Diplomi di scuola secondaria superiore rilasciati dalle scuole italiane con sede all'estero;
- Diplomi di competenza in italiano che corrispondano a livelli non inferiori a B1 del CEFR (*Common European Framework of Reference for Languages*, Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue). Tali diplomi possono essere rilasciati anche a seguito di specifici accordi con gli Istituti Italiani di Cultura all'estero o con altre organizzazioni;
- Superamento di esami di italiano presso altre università italiane che abbiano istituito propri corsi di lingua italiana in forma autonoma oppure in collaborazione con altre istituzioni educative o con enti regionali e locali (il grado di competenza linguistica deve corrispondere a livelli non inferiori a B1 del CEFR (*Common European Framework of Reference for Languages* - Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue).

I titoli conseguiti in Slovenia, Croazia e Svizzera presso le scuole di frontiera a gestione pubblica, dove l'insegnamento è impartito in lingua italiana, sono accettati purché nel paese al cui ordinamento si riferiscono risultino validi per l'ammissione a corsi analoghi a quelli per i quali si chiede l'iscrizione in Italia.

4.1.7 Iscrizione contemporanea a due corsi di studio

A decorrere dell'a.a. 2022-2023 è consentita la doppia iscrizione contemporanea al Conservatorio e ad un altro istituto superiore italiano o estero (Decreto ministeriale 933 del 2.08.2022). A tal fine lo studente che intende avvalersi della contemporanea iscrizione presso le suddette Istituzioni dovrà dichiararlo all'atto dell'iscrizione e allegare alla domanda anche il piano di studi del corso frequentato. L'Accademia consente di frequentare contemporaneamente due diversi corsi di diploma accademico di I o II livello o di perfezionamento o master anche presso più istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica conseguendo due titoli di studio distinti. Gli studenti iscritti ad un qualsiasi corso universitario possono frequentare corsi accademici anche attraverso la qualifica di studente impegnato a tempo parziale. La violazione di tali norme (p.e. la mancata comunicazione di contemporanea iscrizione ad altro istituto AFAM o universitario) comporta l'annullamento dell'iscrizione all'Accademia.

All'atto dell'iscrizione lo studente dichiara la volontà di iscriversi anche ad un diverso corso di alta formazione artistica musicale e coreutica o universitario autocertificando il possesso dei requisiti necessari. Tale dichiarazione dovrà essere presentata presso entrambe le istituzioni e dovrà essere presentata anche nel caso in cui ci sia un passaggio di corso all'interno della stessa Istituzione.

4.2 PROVA DI AMMISSIONE

4.2.1 Modalità di esame

Tutti i corsi di diploma accademico di I e di II livello dell'Accademia sono a numero programmato. Pertanto l'ammissione agli studi è subordinata al superamento di una prova di ammissione le cui modalità sono definite singolarmente per ogni percorso e descritte nei rispettivi bandi. Per i cittadini non comunitari residenti all'estero la prova di ammissione avverrà *online*. Per gli studenti diplomati presso l'Accademia Teatro alla Scala l'accesso è diretto. A seguito della prova di ammissione sarà stilato un elenco di idonei per l'accesso al corso di studi nel limite dei posti disponibili. Nel caso in cui, a seguito della prova di ammissione, vi siano ulteriori posti disponibili, l'Accademia potrà predisporre un'ulteriore prova di ammissione da svolgersi nel periodo definito.

4.2.2 Modalità di esame aggiuntive relative al Dipartimento Danza

Per diplomati presso altre accademie provenienti dal Triennio Classico sono richiesti come prova d'accesso al CORSO DI DIPLOMA ACCADEMICO DI II LIVELLO IN DIDATTICA DELLE DISCIPLINE COREUTICHE gli esami di Metodologia e programmazione didattica della Danza Classica 1 e 2. Per diplomati presso altre accademie provenienti dal Triennio Tecnico Compositivo e provenienti dal Triennio Contemporaneo sono richiesti come prova di accesso gli esami di Tecnica e analisi della Danza Classica 1 e 2 e gli esami di Metodologia e programmazione didattica della Danza Classica 1 e 2. Per diplomati e laureati provenienti da altro diploma/laurea è richiesto il superamento di una prova di ammissione consistente in: Prova pratica e Idoneità di materie teoriche.

4.2.3 Accesso alla prova di ammissione

L'accesso all'esame di selezione per i corsi di I e II livello è soggetto alla presentazione della domanda di iscrizione che deve essere inserita online, corredata della documentazione richiesta e descritta nell'informativa predisposta per ogni bando.

4.3 IMMATRICOLAZIONE AL PRIMO ANNO

4.3.1 Domanda di immatricolazione

I candidati ammessi possono completare l'immatricolazione. Decorso il termine di immatricolazione, lo studente perde il diritto acquisito e il suo posto viene reso disponibile per gli idonei in attesa di posto disponibile o per la sessione di selezione successiva.

4.3.2 Documenti da allegare alla domanda di immatricolazione

Per la consultazione e per ogni aggiornamento relativo alla domanda di immatricolazione si rimanda alle pubblicazioni reperibili sui singoli corsi:

- Corsi area Danza - <https://www.accademiascala.it/dipartimento-danza/>
- Corsi area Palcoscenico-Laboratori - <https://www.accademiascala.it/dipartimento-palcoscenico/>
- Corsi area Musica - <https://www.accademiascala.it/dipartimento-musica/>
- Corsi area Management - <https://www.accademiascala.it/dipartimento-management/>

In tutti i casi la domanda di immatricolazione viene fatta on line e devono essere allegati i seguenti documenti:

- a) *per i laureati o diplomati presso università e istituzioni AFAM italiane che si immatricolano per il conseguimento di un ulteriore titolo accademico*: autocertificare il titolo nel modulo di immatricolazione;
- b) l'eventuale Attestazione ISEE/ISEEU dei redditi e dei patrimoni ai fini della determinazione della fascia di contribuzione;
- c) modulo SDD, disponibile direttamente nel form online; il documento dovrà essere scaricato, firmato e ricaricato. Qualora lo studente non sia in possesso di un conto corrente italiano si dovrà procedere mediante bonifico bancario per il pagamento della rate nelle scadenze riportate nel modulo.

5. FREQUENZA E ESAMI

5.1 NORME RELATIVE ALLA FREQUENZA

L'ammissione ai singoli esami è concessa a tutti gli studenti i quali abbiano frequentato le lezioni in misura non inferiore all'80% della totalità delle attività formative, con esclusione dello studio individuale, ai sensi della normativa vigente.

5.2 ESAMI E VERIFICHE DI PROFITTO

Per le discipline e le attività formative contrassegnate con la sigla "E" la valutazione può avvenire secondo le seguenti modalità:

- Esame orale;
- Esame scritto;
- Esame pratico.

Il voto è espresso in trentesimi.

L'esame si intende superato con una votazione minima di 18/30 e se la votazione viene accettata dallo studente. Qualora il candidato abbia ottenuto il massimo dei voti può essere attribuita all'unanimità la lode.

Lo studente ha facoltà di rifiutare il voto proposto dalla commissione: in tal caso l'esame si potrà ripetere. La votazione dell'esame viene riportata come "non accettata" dallo studente soltanto sul verbale e non viene riportata sul libretto. Lo studente ha facoltà di ritirarsi durante lo svolgimento dell'esame. Non è possibile sostenere nuovamente un esame superato del quale si sia accettato il voto.

Per le discipline e le attività formative contrassegnate con la sigla "ID" la valutazione avviene tramite giudizio di idoneità espresso dal docente titolare.

Gli esami e le verifiche di profitto si tengono ogni anno in tre sessioni. L'iscrizione alle prove d'esame avviene dopo aver ricevuto comunicazione dalla Segreteria Didattica dell'apertura delle sessioni, almeno 20 giorni prima della sessione, esclusivamente via e-mail nelle

tempistiche indicate nella stessa.

5.3 PROPEDEUTICITA' E SBARRAMENTO

Lo studente deve rispettare i criteri di propedeuticità degli insegnamenti e gli sbarramenti. Lo sbarramento obbliga lo studente a superare determinati corsi di insegnamento per poter frequentare altri specifici differenti insegnamenti. Gli insegnamenti in relazione di propedeuticità (che riportano la stessa nomenclatura con indice "I" e "II" o "III"; oppure "1", "2" o "3") possono essere frequentati solo dopo aver superato l'annualità/semestralità precedente.

5.4 CORSI DI LINGUA STRANIERA

Per gli iscritti ai Trienni è obbligatorio sostenere l'esame di una lingua straniera comunitaria di livello B1 dell'European Framework. Per alcuni percorsi di studio, l'Accademia realizza tale insegnamento tramite il corso obbligatorio INGLESE PER LA COMUNICAZIONE ARTISTICA 1 e INGLESE PER LA COMUNICAZIONE ARTISTICA 2, con eventuale esame anche al terzo anno di corso.

La frequenza (non l'obbligo dell'esame) di tali corsi può in ogni caso considerarsi facoltativa per coloro che sono madrelingua o che abbiano ottenuto il Diploma di scuola secondaria all'estero. La richiesta di esenzione dalla frequenza deve essere approvata dall'ufficio competente e dal docente, che con un colloquio valutativo attesta il possesso delle conoscenze e può disporre l'esonero eventuale o parziale dalla frequenza. Lo studente in possesso di certificazioni linguistiche o di esami sostenuti all'università di livello pari almeno al B1 può chiederne il riconoscimento.

5.5 PRODUZIONE

L'Accademia offre una vasta possibilità di partecipazione a produzioni e progetti speciali. Partecipando a queste attività è possibile ottenere dei crediti formativi. Gli studenti hanno comunque l'obbligo di partecipare alle produzioni nelle quali sono stati inseriti dai docenti.

5.6 PROVA FINALE

Ogni anno accademico si tengono tre sessioni di prova finale; la sessione autunnale, nel mese di settembre e/o ottobre, la sessione estiva nel mese di luglio e la sessione invernale/straordinaria, nel mese di gennaio e/o febbraio.

La prova finale ha la funzione di evidenziare le competenze acquisite dal candidato durante il percorso formativo sugli obiettivi relativi alla capacità di progettazione, alla padronanza dei contenuti in relazione alle competenze, alla capacità di comunicare in modo chiaro e con linguaggio specifico relativamente alle tematiche affrontate. La prova finale è costituita dalla discussione di un elaborato di adeguato valore tecnico e artistico-scientifico; a seconda del percorso di studi prescelto può essere prevista una parte pratica caratterizzante il Corso di studi.

Alla prova finale sono attribuiti da 5 a 8 CFA, a seconda del percorso di studi prescelto.

Lo studente è ammesso a sostenere la prova finale dopo avere maturato i crediti previsti dal

piano degli studi; alla prova finale si è ammessi previo il superamento di tutti gli esami previsti dal piano di studi, con la certificazione dei crediti acquisiti, l'assolvimento dei debiti previsti e il regolare pagamento della quota di partecipazione. L'ammissione alla prova finale avviene a seguito di domanda obbligatoria dello studente, presentata in Segreteria Didattica entro 20 giorni dalla data della suddetta prova tramite apposito modulo.

5.7 DISPOSIZIONI PER DOMANDA E CONSEGNA ELABORATO

Lo studente che abbia raggiunto i CFA utili alla partecipazione alla prova finale, almeno 5 mesi prima della sessione in cui ipotizza di poter sostenerla, concorda l'argomento di discussione dell'elaborato teorico, con i relativi Relatori ed eventuale Correlatore, e informa per iscritto via mail la Segreteria Didattica (con in copia il/i Relatori) del titolo, anche provvisorio, dell'elaborato.

Dopo aver ottenuto l'approvazione del/dei Relatore/i circa l'argomento e il programma della prova pratica ed aver concluso la stesura dell'elaborato nella versione definitiva, entro massimo 20 giorni dalla data della discussione deve presentare alla Segreteria Didattica il Modulo di Conferma Tesi firmato dai Relatori e il PDF definitivo dell'elaborato di tesi.

Una volta depositato il Modulo di Conferma Tesi, le date per le sedute di diploma saranno calendarizzate.

La domanda di prova finale è valida solo per la sessione richiesta. Lo studente non ammesso o che non si presenti alla prova finale dovrà ripresentare la domanda per una successiva sessione. Lo studente che intenda rinunciare alla prova finale nella sessione richiesta dovrà inviare rinuncia esclusivamente per iscritto via e-mail alla Segreteria Didattica.

6. ISCRIZIONE AGLI ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO

6.1 DOMANDA DI RINNOVO ISCRIZIONE

L'iscrizione ad anni successivi al primo avviene tramite il sito dell'Accademia Teatro alla Scala, accedendo all'area personale e seguendo le procedure indicate telematicamente.

Non sono tenuti a presentare la domanda di iscrizione:

- Gli studenti che abbiano ottenuto la sospensione o l'interruzione della carriera;
- Gli studenti diplomandi, vale a dire coloro che intendano sostenere la prova finale entro l'ultima sessione prevista dal terzo anno in corso, in questo caso dovranno aver assolto tutte le frequenze dei corsi entro il 30 giugno dell'ultimo anno di iscrizione presentando domanda di tesi almeno 20 giorni prima della sessione prescelta per la discussione. Nel caso in cui lo studente non consegua il titolo entro l'ultima sessione disponibile per il terzo anno di corso, dovrà rinnovare l'iscrizione per l'anno accademico in corso versando la quota di partecipazione prevista come studente fuori corso.

6.2 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI RINNOVO ISCRIZIONE

Alla domanda di rinnovo iscrizione devono essere allegati i seguenti documenti:

- a) documento di identità (carta di identità o passaporto) in corso di validità;

- b) codice fiscale del candidato;
- c) l'eventuale Attestazione ISEE/ISEEU dei redditi e dei patrimoni ai fini della determinazione della fascia di contribuzione;
- d) certificato diagnostica di DSA o di Disabilità (se applicabile);
- e) certificato di idoneità sportiva (solo per i Corsi del Dipartimento Danza).

7. STUDENTI IMPEGNATI A TEMPO PARZIALE NELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE

7.1 CRITERI GENERALI

I corsi di diploma accademico attivati da Accademia hanno durata e numero di crediti come previsto dal DPR 232/2005. Relativamente agli studenti lavoratori o part-time, nel rispetto della normativa vigente, possono essere previsti corsi di durata superiore, comunque non oltre il doppio della durata normale. Salvo diversa opzione all'atto dell'immatricolazione, lo studente è considerato come impegnato a tempo pieno. I regolamenti didattici dei corsi di studio disciplinano le modalità di passaggio da un regime di impegno all'altro. La richiesta di passaggio va sottoposta al Direttore e rinnovata a ogni successivo anno di iscrizione. Sentita la struttura didattica competente, il Consiglio Accademico delibera in merito.

Lo studente iscritto al tempo parziale che chiede di essere iscritto all'anno successivo tempo pieno, recuperando quindi il percorso mancante non svolto in qualità di studente a tempo parziale, potrà essere ammesso solo previa autorizzazione del Direttore facendo richiesta scritta, integrando la parte dei crediti mancanti e versando la quota dovuta non versata.

7.2 PERDITA DELLA QUALIFICA DI STUDENTE IMPEGNATO A TEMPO PARZIALE

Lo studente impegnato a tempo parziale che acquisisca meno di dodici o più di quarantadue crediti formativi accademici perde tale qualifica ed è tenuto a corrispondere le quote dei contributi accademici per le quali aveva goduto della riparametrazione.

Lo studente che chieda la sospensione degli studi o presenti domanda di ritiro perde la qualifica di "studente impegnato a tempo parziale".

7.3 RINUNCIA ALLA QUALIFICA DI STUDENTE IMPEGNATO A TEMPO PARZIALE

La rinuncia alla qualifica di studente impegnato a tempo parziale deve essere comunicata per iscritto dallo studente alla Segreteria didattica entro la fine del penultimo anno dell'annualità del corso di studi frequentato.

8. STUDENTI FUORI CORSO

Lo studente che, pur avendo completato gli anni della durata regolare del corso di studio, non abbia acquisito i crediti formativi accademici sufficienti per essere ammesso a sostenere la prova finale, potrà usufruire di ulteriori anni accademici per completare il percorso formativo assumendo la qualifica di "studente fuori corso". Lo studente che, pur avendo completato gli anni della durata regolare del corso di studio e avendo acquisito i crediti formativi accademici sufficienti per essere ammesso ma comunque non intenda per motivi personali sostenere la prova finale, potrà usufruire di ulteriori anni accademici per completare il percorso formativo assumendo la qualifica di "studente fuori corso".

La permanenza nella condizione di studente per gli studenti fuori corso può essere vincolata alle verifiche, nelle forme stabilite dalle competenti strutture didattiche, dei crediti formativi accademici acquisiti. Tali verifiche, che consistono nella valutazione della non obsolescenza dei crediti acquisiti, vengono esercitate dopo due anni trascorsi fuori corso senza avere acquisito ulteriori crediti formativi. Tale norma non si applica nel caso in cui lo studente abbia conseguito tutti i crediti formativi richiesti ad eccezione di quelli riservati alla prova finale.

Lo studente fuori corso è tenuto alla presentazione nei termini prescritti della domanda di rinnovo iscrizione come fuori corso e ai versamenti secondo quanto disciplinato nella documentazione ufficiale relativa all'anno in corso.

9. AGEVOLAZIONI E DIRITTO ALLO STUDIO

Borse di studio, esoneri dal pagamento della retta di frequenza e prestiti d'onore per merito consentono agli studenti di affrontare il percorso di studi in Accademia.

9.1 BORSA DI STUDIO DSU

Successivamente alla stipula di apposita convenzione tra Accademia e Regione Lombardia sulla base della normativa prevista (L.R. 13 dicembre 2004, n. 33), gli studenti ritenuti idonei e ammessi potranno fare domanda di borsa di studio.

Pertanto, ogni anno vengono messe a disposizione borse di studio - compatibilmente con i fondi che Regione Lombardia concede - per gli studenti ritenuti idonei alla selezione che ne faranno domanda (Borse di studio DSU). Le modalità di richiesta della borsa di studio sono specificate in un apposito bando pubblicato dalla Segreteria didattica. Le borse vengono assegnate annualmente agli studenti con determinati requisiti di reddito, con riferimento all'indicatore della situazione economica per prestazioni universitarie (ISEE), a condizione che siano in regola con i CFA richiesti. Esse saranno assegnate solamente a seguito delle regolari rimesse da parte di Regione Lombardia e MUR.

9.2 PRESTITI D'ONORE PER MERITO

Grazie alla collaborazione con alcuni istituti di credito, gli studenti dell'Accademia Teatro alla Scala possono contare su altre forme di sostegno economico per finanziare il corso dei loro studi, dal pagamento della retta di iscrizione alle spese di alloggio, a condizione di essere in regola con il percorso di studi prescelto. Le informazioni di dettaglio vengono fornite dalla Segreteria didattica.

9.3 RIDUZIONI ED ESONERI

È possibile ottenere un esonero o una riduzione della quota di partecipazione nei casi previsti dai termini di legge.

Gli studenti extra-UE per i quali risulta inapplicabile il calcolo ISEE non usufruiscono della riduzione per condizione economica familiare.

9.4 ESONERO/RIDUZIONE PER CONDIZIONE ECONOMICA FAMILIARE

La dichiarazione ISEE/ISEEU deve essere allegata alla domanda di rinnovo iscrizione e, per i nuovi immatricolati, al momento della presentazione della domanda di immatricolazione.

Lo studente avente nucleo familiare a sé stante può essere considerato indipendente solo qualora abbia una residenza esterna all'unità abitativa della famiglia d'origine da almeno due anni in alloggio non di proprietà di un suo membro e abbia redditi da lavoro dipendente o assimilati fiscalmente dichiarati, per gli anni fiscali di riferimento, non inferiori a € 9.000,00 ai sensi dell'articolo 8, comma 2, del DPCM 5 dicembre 2013, n. 159 e dell'articolo 5, comma 3, lettera b), del DPCM 9 aprile 2001.

Lo studente iscritto contemporaneamente a due corsi di studio individua una delle due iscrizioni come riferimento per accedere ai benefici previsti dalla normativa vigente in materia di diritto allo studio, per tutto il periodo di contemporanea iscrizione ai due corsi di studio.

Ulteriori interventi di esonero totale o parziale per particolari situazioni non previste dal presente Manifesto saranno valutati e disciplinati dal Direttore, previa richiesta formale.

10. TRASFERIMENTI FRA ISTITUZIONI ACCADEMICHE

10.1 TRASFERIMENTI IN ENTRATA

Lo studente proveniente da accademie o istituti affini di pari livello, italiani ed esteri, deve presentare regolare domanda di ammissione, indirizzata al Direttore, entro il termine ultimo previsto per ogni anno accademico. Non è consentito il trasferimento agli studenti che devono sostenere la sola prova finale per il conseguimento del titolo di studio.

La domanda deve contenere la certificazione attestante l'anno di immatricolazione, la denominazione e la descrizione dei contenuti di ciascuna delle attività formative per le quali lo studente ha acquisito crediti, la data del superamento dei relativi esami o delle prove di verifica del profitto e la votazione eventualmente riportata.

Il Consiglio della competente struttura didattica, o altra commissione incaricata dal Direttore, delibera il riconoscimento degli studi svolti presso l'istituto di provenienza, con l'indicazione di eventuali debiti formativi e percorsi integrativi o propedeutici qualora si riscontrino elementi di non congruità tra curricula pregressi e piani di studio attivi presso l'Accademia.

10.2 TRASFERIMENTI IN USCITA

I trasferimenti in uscita sono consentiti a partire dalla fine della sessione estiva del primo anno di iscrizione.

Gli studenti che intendono trasferirsi presso altra Accademia o Università devono essere in regola con il versamento delle quote di partecipazione e sono tenuti alla presentazione della richiesta del certificato di nulla osta presentando apposita domanda all'attenzione del Direttore.

11. SOSPENSIONE, INTERRUZIONE, RIATTIVAZIONE, DECADENZA DELLA CARRIERA E RINUNCIA AGLI STUDI

11.1 SOSPENSIONE DELLA CARRIERA

Lo studente in regola con i pagamenti può richiedere la sospensione degli studi per uno o più anni accademici. La sospensione non può essere richiesta per frazione d'anno e può essere concessa dal Direttore sentiti il Consiglio Accademico e il Consiglio di Corso. La sospensione può durare al massimo sei anni accademici; entro e non oltre il termine anzidetto lo studente deve presentare, entro i termini previsti per l'iscrizione, domanda di ripresa degli studi per essere iscritto al medesimo corso di studio per l'anno di corso successivo all'ultimo frequentato, fatte salve la verifica dei crediti acquisiti, l'effettiva disponibilità del posto e la verifica della regolarità della posizione amministrativa.

Accademia si riserva di effettuare una eventuale prova di verifica del livello di preparazione dello studente. Il periodo di sospensione non viene preso in considerazione ai fini dell'ottenimento dei benefici per il diritto allo studio universitario e sospende i termini della decadenza dagli studi. La sospensione può essere chiesta una sola volta nel corso della carriera e non consente allo studente di:

- sostenere esami, acquisire crediti e presentare domanda di passaggio ad altro corso;
- presentare domanda di trasferimento ad altra istituzione, richiedere esoneri parziali o totali dal pagamento della quota di partecipazione, usufruire di agevolazioni economiche.

La quota di mantenimento per sospensione è prevista in 300 euro.

11.2 INTERRUZIONE E RIATTIVAZIONE DELLA CARRIERA

L'interruzione degli studi, ammessa nei gravi casi e per eventi sopravvenuti di impossibilità oggettiva della frequenza del corso debitamente documentati, consente allo studente la possibilità di ricongiungere la carriera scolastica dopo l'interruzione conservando in tutto o in parte gli effetti della carriera anteriore. L'interruzione degli studi può essere concessa dal Direttore sentiti il Consiglio Accademico e il Consiglio di Corso. Fermo restando il rispetto dei termini di decadenza dagli studi, l'interruzione può ripetersi per più periodi durante la carriera

dello studente. Durante il periodo di interruzione degli studi lo studente non può compiere alcun atto di carriera. Il periodo di interruzione non è preso in considerazione ai fini della valutazione del merito per l'ottenimento dei benefici per il diritto allo studio universitario. Il periodo di interruzione non sospende né interrompe i termini di decadenza. Dopo l'interruzione, la carriera può essere riattivata dallo studente previa valutazione di riammissione da parte del Consiglio Accademico. Nel periodo di interruzione o di sospensione degli studi, lo studente non è tenuto al versamento della quota di partecipazione, fatta salva la possibilità di Accademia di richiedere una quota di mantenimento annuale.

La quota di mantenimento per interruzione è prevista in 300 euro.

11.3 DECADENZA DELLA CARRIERA

Lo studente che non abbia rinnovato l'iscrizione al corso di studio per tre anni decade dalla qualifica di studente. Lo studente decaduto può immatricolarsi ex novo ai corsi accademici, previo superamento delle prove di ammissione, ove previste, e senza l'obbligo di pagamento della quota di partecipazione e contributi arretrati. La decadenza non si applica allo studente che abbia superato tutti gli esami di profitto e sia in debito unicamente della prova finale; in questo caso lo studente dovrà regolarizzare la sua posizione con il versamento della quota di partecipazione e contributi arretrati.

11.4 RINUNCIA AGLI STUDI

La rinuncia agli studi interrompe definitivamente e irrevocabilmente la carriera scolastica dello studente. La rinuncia non esclude la possibilità di una nuova immatricolazione, anche al medesimo corso di studio, previo esame di ammissione. La mancata riattivazione della carriera dopo la sospensione o dopo l'interruzione comporta tacita rinuncia agli studi. Conseguentemente alla rinuncia e su richiesta dello studente, Accademia rilascia la certificazione della carriera svolta e dei crediti conseguiti fino a quel momento. In caso di nuova immatricolazione, i crediti acquisiti possono essere riconosciuti previa verifica della loro non obsolescenza.

12. QUOTE DI PARTECIPAZIONE

Le seguenti quote di partecipazione sono definite per l'anno accademico di riferimento 2024-2025.

	Quota di partecipazione I anno	Quota di partecipazione II anno	Quota di partecipazione III anno
CORSO DI DIPLOMA ACCADEMICO DI I LIVELLO IN DANZA CLASSICA A INDIRIZZO TECNICO-DIDATTICO	ISEE tra 0,00 e 25.000,00 € 4.500,00 ISEE tra 25.000,00 e 50.000,00 € 5.500,00 ISEE oltre 50.000,00 € 7.000,00	€ 4.810,00	€ 4.805,00
CORSO DI DIPLOMA ACCADEMICO DI II LIVELLO IN DIDATTICA DELLE DISCIPLINE COREUTICHE	ISEE tra 0,00 e 25.000,00 € 6.500,00 ISEE tra 25.000,00 e 50.000,00 € 7.500,00 ISEE oltre 50.000,00 € 9.000,00	non attivo nell'anno accademico in corso	non attivo nell'anno accademico in corso

CORSO DI DIPLOMA ACCADEMICO DI I LIVELLO IN COSTUME PER LO SPETTACOLO	ISEE tra 0,00 e 25.000,00 € 8.500,00 ISEE tra 25.000,00 e 50.000,00 € 9.500,00 ISEE oltre 50.000,00 € 12.000,00	non attivo nell'anno accademico in corso	non attivo nell'anno accademico in corso
CORSO DI DIPLOMA ACCADEMICO DI I LIVELLO IN MULTIMEDIA PER LE PERFORMING ARTS	ISEE tra 0,00 e 25.000,00 € 7.500,00 ISEE tra 25.000,00 e 50.000,00 € 8.500,00 ISEE oltre 50.000,00 € 11.000,00	non attivo nell'anno accademico in corso	non attivo nell'anno accademico in corso
CORSO DI DIPLOMA ACCADEMICO DI I LIVELLO IN TECNICHE DI ALLESTIMENTO SCENICO	ISEE tra 0,00 e 25.000,00 € 7.500,00 ISEE tra 25.000,00 e 50.000,00 € 8.500,00 ISEE oltre 50.000,00 € 11.000,00	non attivo nell'anno accademico in corso	non attivo nell'anno accademico in corso

*La quota di partecipazione indicata include la tassa regionale di € 140,00 per il diritto allo studio universitario, in applicazione del D.Lgs. n. 68/2012

**Per gli ammessi alla prima selezione è prevista una scontistica early-bird di € 500,00 sulla quota complessiva

13. SEDI E RECAPITI

Le attività didattiche si svolgono nelle sedi della Fondazione Accademia d'Arti e Mestieri dello Spettacolo Teatro alla Scala.

Gli uffici di Direzione e Amministrazione nonché la Segreteria Didattica sono ubicati nella sede centrale in Via Santa Marta 18, 20123 Milano.

La Segreteria Didattica riceve il pubblico dalle ore 9,00 alle ore 17,00 dal lunedì al venerdì. Per informazioni:

- Segreteria didattica via Santa Marta 18
tel. 02.854511.1,
e-mail: segreteria.didattica@accademiascala.it

14. NOTE FINALI

Tutte le date contenute nel presente Manifesto potranno subire variazioni. Per tutto quanto non specificato nel presente Manifesto degli studi si rinvia al:

- Regolamento Didattico
- Bandi di ammissione
- Sito www.accademiascala.it

SCADENZE / ADEMPIMENTI CORSI ACCADEMICI I - II LIVELLO PROVE DI AMMISSIONE A.A. 2024/2025 per immatricolazioni

I PROVA DI AMMISSIONE

Entro il 26 aprile 2024	Iscrizione alla / prova di ammissione A.A. 2024/2025
Entro il 3 maggio 2024	Pubblicazione CALENDARI prova di ammissione A.A. 2024/2025
13-17 maggio 2024	Prova di ammissione e conoscenza della lingua italiana per studenti stranieri (on line)
13-17 maggio 2024	Prima prova di ammissione A.A. 2024/2025 (solo Corsi Triennali)
Entro il 24 maggio 2024	Pubblicazione dell'elenco degli studenti ammessi A.A. 2024/2025
Entro il 14 giugno 2024	Immatricolazioni A.A. 2024/2025
28 giugno 2024	Versamento prima rata della quota di partecipazione
1° novembre 2024	Inizio anno accademico
Entro 1° novembre 2024	Domanda di qualifica di studente impegnato a tempo parziale
30 gennaio 2025	Versamento seconda rata della quota di partecipazione
30 aprile 2025	Versamento terza rata della quota di partecipazione

II PROVA DI AMMISSIONE

Entro il 12 settembre 2024	Iscrizione alla / prova di ammissione A.A. 2024/2025
Entro il 17 settembre 2024	Pubblicazione CALENDARI prova di ammissione A.A. 2024/2025
23-26 settembre 2024	Prova di ammissione e conoscenza della lingua italiana per studenti stranieri (on line)
23-26 settembre 2024	Prova di ammissione A.A. 2024/2025 Corsi Biennali e seconda prova di ammissione A.A. 2024/2025 Corsi Triennali
Entro il 03 ottobre 2024	Pubblicazione dell'elenco degli studenti ammessi A.A. 2024/2025
Entro il 15 ottobre 2024	Immatricolazioni A.A. 2024/2025
Entro il 20 ottobre 2024	Domanda di riconoscimento crediti per studenti immatricolati
29 ottobre 2024	Versamento prima rata della quota di partecipazione
1° novembre 2024	Inizio anno accademico
Entro 1° novembre 2024	Domanda di qualifica di studente impegnato a tempo parziale
30 gennaio 2025	Versamento seconda rata della quota di partecipazione
30 aprile 2025	Versamento terza rata della quota di partecipazione

ISCRIZIONE ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO / Interruzione o sospensione degli studi A.A. 2024/2025

22 luglio - 13 settembre 2024	Iscrizione ad anni successivi al primo
Entro il 13 settembre 2024	Domanda di sospensione degli studi A.A. 2024/2025
Entro il 10 ottobre 2024	Domanda di riconoscimento crediti
14 ottobre - 18 ottobre 2024	Inizio lezioni
Entro inizio delle lezioni	Domanda di qualifica di studente impegnato a tempo parziale
30 settembre 2024	Versamento prima rata della quota di partecipazione / Quota mantenimento per studenti sospesi
Entro 30 gennaio 2025	Domanda di rinnovo iscrizione A.A. 2024/2025 e versamento prima e seconda rata della quota di partecipazione <i>(solo gli studenti che, pur avendo presentato domanda di diploma finale per la sessione invernale, non sostengono o superano l'esame finale)</i>
30 gennaio 2025	Versamento seconda rata della quota di partecipazione
30 aprile 2025	Versamento terza rata della quota di partecipazione

PROVA FINALE DI DIPLOMA A.A. 2023/2024

SESSIONE AUTUNNALE

20 giorni prima della data di sessione	Domanda di Conferma Tesi a firma dei relatori, consegna elaborato definitivo di Tesi di Diploma
30 settembre 2024	Termine ultimo per acquisizione CFA
Entro il 1° ottobre 2024	Pubblicazione Calendari Prova Finale
Entro il 10 ottobre 2024	Prova Finale di Diploma

SESSIONE INVERNALE

20 giorni prima della data di sessione	Domanda di Conferma Tesi a firma dei relatori, consegna elaborato definitivo di Tesi di Diploma
15 gennaio 2025	Termine ultimo per acquisizione CFA
24 gennaio 2025	Pubblicazione Calendari Prova Finale
Entro il 31 gennaio 2025	Prova Finale di Diploma